

نوٹس

یونیورسٹی کے تمام طلباء و طلبات کو مطلع کیا جاتا ہے کہ جنہوں ابھی تک اپنے سٹوڈنٹ کارڈ نہیں بنائے وہ فوری طور پر سٹوڈنٹ کارڈ فارم فل کر کے پرنٹنگ اینڈ پبلیکیشن سیکشن میں جمع کرائیں۔

کارڈ بنانے کا طریقہ کار درج ذیل ہے:

- (۱) سٹوڈنٹ متعلقہ فارم کو فل کریں، جسکو UST Bannu کی ویب سائٹ www.ustb.edu.pk سے ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
 - (۲) فارم پر تازہ ترین تصویر لگائیں۔
 - (۳) فارم کو متعلقہ چیئر مین سے تصدیق کے بعد اپنے متعلقہ سپرنٹنڈنٹ آفس میں جمع کریں۔
 - (۴) کارڈ گم یا خراب ہونے کی صورت میں Duplicate کارڈ بنانے کے الگ چارجز ہونگے جو کہ Rs. 150/- ہیں
- کو یونیورسٹی کے BOK A/C No. 4999002006393945 میں جمع کرنے کے بعد جمع شدہ رسید اور فارم پرنٹنگ آفس میں جمع کریں۔

برائے رابطہ

رقعت خان

پریس اینڈ گرافکس ڈیزائنرز، UST Bannu

Wastapp: 03329737579

کاپی برائے:

- (۱) رجسٹرار
- (۲) متعلقہ چیئر مین
- (۳) ڈائریکٹر ایڈمنسٹریشن
- (۴) پی اے ٹو دی سی
- (۵) ویب انچارج سے درخواست کی جاتی ہے کہ مذکورہ سٹوڈنٹ کارڈ فارم کو UST Bannu کی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کریں
- (۶) آفس کاپی